

مايو يونية	مارس ابريل	ديسمبر يناير فبراير	سبتمبر اكتوبر نوفمبر	يوليو أغسطس	-		,	
2022 6 30 - 6 25 2022 6 23 - 6 18 2022 6 16 - 6 11 2022 6 9 - 6 4 2022 6 9 - 6 4 2022 5 2 - 5 28 2022 5 19 - 5 14 2022 5 19 - 5 14 2022 5 12 - 5 7 2022 5 5 - 4 30	2022 / 4 / 28 - 4 / 23 2022 / 4 / 21 - 4 / 16 2022 / 4 / 14 - 4 / 9 2022 / 4 / 7 - 4 / 2 2022 / 3 / 3 - 3 / 26 2022 / 3 / 17 - 3 / 19 2022 / 3 / 10 - 3 / 5	$\begin{array}{c} 2022/3/3 - 2/75 \\ 2022/3/3 - 2/76 \\ 2022/2/14 - 2/19 \\ 2022/2/17 - 2/12 \\ 2022/2/17 - 2/12 \\ 2022/1/27 - 1/22 \\ 2022/1/27 - 1/22 \\ 2022/1/3 - 1/8 \\ 2022/1/3 - 1/8 \\ 2022/1/3 - 1/8 \\ 2022/1/3 - 1/8 \\ 2022/1/2/3 - 12/25 \\ 2021/12/30 - 12/25 \\ 2021/12/3 - 12/18 \\ 2021/12/3 - 12/18 \\ 2021/12/3 - 12/18 \\ 2021/12/3 - 12/18 \\ 2021/12/3 - 12/18 \\ 2021/12/16 - 12/11 \\ 2021/12/16 - 12/11 \\ 2021/12/16 - 12/11 \\ 2021/12/16 - 12/11 \\ 2021/12/16 - 12/11 \\ 2021/12/16 - 12/11 \\ 2021/12/16 - 12/11 \\ 2021/12/16 - 12/11 \\ 2021/12/16 - 12/11 \\ 2021/12/16 - 12/11 \\ 2021/12/12/12/12/12/12/12/12/12/12/12/12/1$	$\begin{array}{c} 2021/12/2 - 11/27 \\ 2021/12/2 - 11/27 \\ 2021/11/25 - 11/20 \\ 2021/11/18 - 11/13 \\ 2021/11/4 - 10/30 \\ 2021/10/28 - 10/23 \\ 2021/10/28 - 10/23 \\ 2021/10/21 - 10/16 \\ 2021/10/7 - 10/2 \\ 2021/9/30 - 9/25 \\ 2021/9/30 - 9/25 \\ 2021/9/30 - 9/25 \\ 2021/9/30 - 9/25 \\ 2021/9/30 - 9/18 \\ 2021/9/10/2 - 9/11 \\ 2021/9/10/2 - 9/11 \\ 2021/9/10/2 - 9/14 \\ 2021/9/10/2 - 9/1$	2020 / 9 / 2 - 8 / 28 2021 / 8 / 26 - 8 / 21 2021 / 8 / 19 - 8 / 14 2020 / 8 / 12 - 8 / 7 2021 / 8 / 5 - 7 / 31 2021 / 7 / 29 - 7 / 17 2021 / 7 / 15 - 7 / 17 2021 / 7 / 15 - 7 / 17 2021 / 7 / 18 - 7 / 17	اجمالي المتدريين جمالي ايام التدريب	مدة الدورة باليوم عدد تكرار الدورة		٩
							اللوائح المنظمة للعمل	
							وورات إعداد القادة	
ШШШШ		<u> </u>	<u> </u>				الاتصالات الفعالة	
							ا إدارة الموارد البشرية وإعداد السيرة الذاتية	
							TOT - I	
							TOT - II	
							تحليل وتطوير الشخصية	
							ا إدارة الحودة الشاملة	
3.	:						MS Project	
				<u> </u>			□ دورات اللغة الانحليزية	П
<u> </u>							□ دورات الحاسب الالي	
]]]]			🗆 الشئون القانونية	
3	\Box			3			السلامة والصحة المهنية \Box	
<u> </u>							□ نشر ثقافة الشفافية والنزاهة	
							دورة تعریفیة ب OSHA	
				$\Pi\Pi\Pi\Pi\Pi\Pi$			Auto Cad I	
				ПППППППППППППППППППППППППППППППППППППП			Auto Cad II	
	ППППП						Primavera	
	ППППП			ттт п			Advanced Primavera	
				$\Pi\Pi\Pi\Pi\Pi$			□ شبكات الحاسب	
				$\Box\Box\Box\Box$			Photoshop	
				$\Box\Box\Box\Box$			MS Server	
352 227 117 III						الاجمالي		

مدير عام التدريب مهندس / مهندس / مهندس / مهندس (مرغني عبدالمنعم محمد) عنه (محمد عبد الوهاب الدردير)

اليوم التدريبي: (□) ساعات.